

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

**CALDERONE Maria Giovanna ,
Via Pace Giammoro, 168 - 98042 Pace del Mela (ME)**

margio11@virgilio.it – pec: mariagiovannacalderone@pec.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
04 Febbraio 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 31/12/2018 AD OGGI , IMPIEGATA DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI VENETICO (ME), RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRIBUTI EX. CATEG. D1.

DAL 04 LUGLIO 2023 AD OGGI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO.

Dal 15/10/2019 31/07/2022 e dal 01/12/2022 al 30/06/2023 ho svolto attività di istruttore amministrativo contabile categoria C, presso il comune di Santa Lucia del Mela ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge 311/2004 ed ai sensi dell'articolo 92 del D. Lgs. 267/2000.

DAL 16/09/2005 AL 30/12/2018 IMPIEGATA, CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C PROFILO C1, PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI PACE DEL MELA.

DAL 01/03/2016 AL 30/04/2016 RESPONSABILE FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO DELL'UNIONE DEI COMUNI TRINACRIA DEL TIRRENO. DELIBERA DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 01 DEL 29/02/2016..

DAL 01/11/1996 AL 15/09/2005 LSU PRESSO IL COMUNE DI PACE DEL MELA A SUPPORTO ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

DAL 13/12/1990 AL 10/1996 LSU PRESSO IL COMUNE DI SAN PIER NICETO A SUPPORTO ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Triennio 2019/2022 – Data 23-06-2022

- Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Economia Aziendale L18.

Votazione

103/110

04

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MADRELINGUA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Spirito di gruppo.
Buona capacità di comunicazione.

Inglese

Indicare il livello: buono.

Indicare il livello: buono.

Indicare il livello: Elementare.

CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE PROFESSIONALI.

DISCRETA COMPETENZA ORGANIZZATIVA

DISCRETA COMPETENZA NELL'USO E GESTIONE DI SISTEMI OPERATIVI ACQUISITA CON 2 CORSI DI INFORMATICA DI 1^A E 2^A LIVELLO.

Presso il Comune di Pace del Mela dal 01/01/2004 al 31/12/2010 gestito il servizio del personale (paghe, pensioni, Elaborazione Mod. CUD, 770, ed adempimenti connessi).
Dal 01/01/2011 al 30/12/2018 gestito il servizio Ragioneria (Bilanci, rendiconti, pagamenti, riscossioni, Tesoreria, Corte dei Conti, rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti).

Patente categoria "B".

ATTESTATO DI FREQUENZA "CORSO DI BILANCIO E CONTABILITÀ DELLO STATO DELLA DURATA DI N. 120 ORE DI CUI N. 12 ORE DI PROJECT WORK. ORGANIZZATO DALLA REGIONE SICILIANA D.A. N. 4696 DEL 29/12/2008.

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto 101/2018.

Venetico, 15/06/2026

FIRMA



Calderone Maria Giovanna