

Convenzione per la catalogazione digitale e analisi statistiche

L'anno _____ nel mese di _____ il giorno _____ si stipula una convenzione:
tra

il **Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a r. l.**, Codice Fiscale / Partita IVA 02129950834, rappresentato dal Presidente Pro Tempore del Consorzio Geom. Campo Antonino, nato a Santa Lucia del Mela (ME) il 28.04.1967 e domiciliato per la carica presso la sede dello stesso Consorzio, ubicata in Venetico (ME) CAP 98040 Via G. Marconi snc c/o Municipio - Email: centrale@tirrenoecosviluppo.net - PEC: tirrenoecosviluppo@pec.it ;

“Consorzio”

e

il **Comune di** _____, Codice Fiscale / Partita IVA _____, rappresentato dal Sindaco pro-tempore _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale dello stesso Comune, _____ CAP _____ Via _____ - Email: _____ PEC _____.

“Comune”

Premesso che

- Il Consorzio sviluppa metodologie, strumenti, piattaforme e infrastrutture tecnologiche per la catalogazione, il ricovero e la conservazione dei dati;
- Il Comune è interessato all'archiviazione digitale dei dati relativi alle utenze in carico all'Ente al fine di ottimizzare le informazioni utili per i servizi al cittadino;
- _____.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula

una Convenzione per servizi di digitalizzazione, catalogazione e analisi statistiche delle utenze elettriche (POD) del Comune di _____.

1. Oggetto della Convenzione

- **Finalità:** La convenzione ha l'obiettivo di sperimentare un modello statistico dei dati delle utenze elettriche del Comune elaborate da un sistema informatico del Consorzio.
- **Servizi specifici:**
 - **Digitalizzazione:** Acquisizione in formato digitale dei documenti relative alle utenze così come fornite al Comune dai fornitori di servizi.
 - **Catalogazione:** Organizzazione e indicizzazione dei dati digitalizzati, utilizzando metadati standardizzati per facilitare la ricerca.
 - **Analisi statistica:** Elaborazione e interpretazione dei dati raccolti per generare report e statistiche utili alla gestione comunale.
 - **Mantenimento e aggiornamento:** Eventuali servizi di manutenzione e aggiornamento del database digitale.

2. Durata e Rinnovo

- **Durata:** La convenzione ha una durata di **tre mesi**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.
- **Rinnovo:** La convenzione può essere rinnovata per un ulteriore periodo, previa valutazione positiva delle parti e sottoscrizione di un nuovo accordo.

3. Obblighi delle Parti

- **Obblighi del Consorzio:**
 - Garantire la **qualità del servizio**, rispettando gli standard tecnici e i tempi concordati.
 - Assicurare la **sicurezza e la riservatezza** dei dati trattati, conformemente al GDPR e alle normative vigenti.
 - Fornire al Comune un **accesso completo e sicuro** ai dati digitalizzati e ai report statistici.
 - Nominare un **referente tecnico** per la gestione del progetto.
- **Obblighi del Comune:**
 - Mettere a disposizione del Consorzio la documentazione necessaria in tempi concordati.
 - Nominare un **responsabile del procedimento** che funga da interfaccia con il Consorzio.

4. Aspetti Economici

- **Compenso:** Il servizio sperimentale è completamente gratuito per il Comune e quindi non è dovuto nessun compenso o canone per i servizi erogati dal Consorzio.

5. Gestione dei Dati e Sicurezza

- **Proprietà dei dati:** La proprietà dei dati digitalizzati e dei risultati delle analisi rimane al Comune.
- **Protezione dei dati personali:** Le misure tecniche e organizzative adottate dal Consorzio per garantire la protezione dei dati personali, in linea con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).
- **Backup e recupero:** Le procedure di backup e di disaster recovery saranno garantite da un sistema cloud convenzionale a Google Drive.

Letto approvato e sottoscritto:

Consorzio TIRRENO ECOSVILUPPO 2000
Società Consortile a r. l.

Il Presidente
Antonino Campo

Comune di _____

Il Sindaco
