

DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 29/2022

del 11/07/2022

Oggetto:	Liquidazione rimborsi spese al dipendente Dott. Guido Di Blasi.
----------	---

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Visto lo Statuto Consortile;

VISTA la Determina del Presidente del C.d.A. N. 22 del 29/12/2021 con la quale è stato confermato allo scrivente l'incarico di Responsabile Amministrativo del Consorzio;

PREMESSO:

- che per esigenze di ufficio connesse ai rapporti con lo "Studio Mileti & Partners s.r.l.s. Administrative Accounting Advice – Local Finance" con sede in Torrenova Via Rosmarino 97, titolare dell'incarico professionale relativo alla tenuta della contabilità fiscale e del lavoro del Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Cons. a r.l., si è reso necessario incontrarsi per la consegna della documentazione amministrativa e contabile e per discutere delle problematiche connesse alla stessa;
- Che per lo svolgimento di compiti istituzionali, e nello specifico fornire delucidazioni in merito alla possibile stipula di convenzione per adesione alla C.U.C, si è reso necessario recarsi presso il Comune di Termini Imerese ed incontrarsi col Sindaco, col Segretario Comunale e con la Responsabile dell'UTC.

CONSIDERATO

Che lo svolgimento della predetta attività è stata eseguita dal dipendente Dott. Guido Di Blasi che, a tal proposito, per raggiungere i luoghi ha utilizzato il proprio mezzo.

VISTI

I rimborsi spese presentati dallo stesso, con gli allegati giustificativi, e nello specifico:

- Rimborso n. 1 del 04/08/2020 di € 49,07 (Torrenova c/o Studio Mileti)
- Rimborso n. 2 del 20/11/2020 di € 48,44 (Torrenova c/o Studio Mileti)
- Rimborso n. 1 del 12/02/2021 di € 50,04 (Torrenova c/o Studio Mileti)
- Rimborso n. 1 del 09/03/2022 di € 68,68 (Torrenova c/o Studio Mileti)
- Rimborso n. 2 del 15/06/2022 di € 183,36 (Incontro c/o Comune Termini Imerese alla presenza anche del Presidente Geom. Campo Antonino)

DETERMINA

Per le motivazioni esposte, che qui si intendono trascritte ed acquisite quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo:

- Di liquidare i seguenti rimborsi:

- Rimborso n. 1 del 04/08/2020 di € 49,07 (Torrenova c/o Studio Mileti)
- Rimborso n. 2 del 20/11/2020 di € 48,44 (Torrenova c/o Studio Mileti)
- Rimborso n. 1 del 12/02/2021 di € 50,04 (Torrenova c/o Studio Mileti)



Tirreno Ecosviluppo 2000

Società Consortile a r.l.

Rimborso n. 1 del 09/03/2022 di € 68,68 (Torrenova c/o Studio Mileti)
Rimborso n. 2 del 15/06/2022 di € 183,36 (Incontro c/o Comune Termini Imerese alla presenza anche del Presidente Geom. Campo Antonino)
Per l'importo complessivo di € 399,59 al dipendente Dott. Guido Di Blasi.

Il Responsabile Amministrativo
Dott. Torre Giuseppe

RIMBORSO SPESE

Foglio di trasferta N°

2

DEL 15/06/2022

Cognome e Nome DR. DI BLASI GUIDO IMPIEGATO		Dimora (sede luogo lavoro): Città: VENETICO Indirizzo: VIA ROMA 7 - MUNICIPIO	
Trasferta per:	Motivo della missione:	Persone trasportate:	
Servizio <input type="checkbox"/>	INCONTRO CON SEGRETARIO COMUNALE E RESP.LE UTC COMUNE TERMINI IMERESE PER ADESIONE C.U.C		
Aggiornamento <input type="checkbox"/>			
Altro <input type="checkbox"/>			
Da: VENETICO		Da:	
A: TERMINI IMERESE		A:	
Partenza	Data inizio: 15/06/2022	Ora inizio: 08:00	
Rientro	Data fine: 15/06/2022	Ora fine: 15:00	
Itinerario: PARTENZA VENETICO - ARRIVO TERMINI IMERESE E RITORNO			

ITINERARIO EFFETTUATO CON MEZZO PROPRIO WW T-ROC TG: FN734CR

Data: 15/06/2022

Firma del Richiedente

VALORE MEDIO GASOLIO AL 12/02/2021 € 1,97059 1/5= € 0,394118

Spese di viaggio		
Biglietti aereo		
Biglietti nave		
Biglietti F.S.		
Auto propria	Km	Costo
Targa: FN734CR	346	€ 0,394118
Autonoleggio		
Autobus e Taxi		
Pedaggi autostradali		€ 18,60
Parcheggi		
Altro:		
Totale viaggio		€ 154,96

Spese di vitto, alloggio e varie	
Pernottamenti	
Pasti	€ 28,40
Totale vitto	€ 28,40

Data: 15/06/2022

Firma del Richiedente

Guido Di Blasi

A cura dell'ufficio amministrativo

Totale spese sostenute	€ 183,36
Spese ammesse a rimborso:	€ 183,36
Spese non ammesse a rimborso (descrizione):	€ 0,00
Anticipo già corrisposto	€ 0,00
Residuo da rimborsare / incassare	€ 183,36



RIMBORSO SPESE

Foglio di trasferta N°

1

DEL 09/03/2022

Cognome e Nome DR. DI BLASI GUIDO IMPIEGATO	Dimora (sede luogo lavoro): Città: VENETICO Indirizzo: VIA ROMA 7 - MUNICIPIO
--	--

Trasferta per: Servizio <input type="checkbox"/> Aggiornamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>	Motivo della missione: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE STUDIO CONSULENZA MILETI & PARTNERS	Persone trasportate:
Da: VENETICO A: TORRENOVA	Data inizio: 09/03/2022	Ora inizio: 09:30
Partenza	Data fine: 09/03/2022	Ora fine: 12:30
Rientro	Itinerario: PARTENZA VENETICO - ARRIVO TORRENOVA E RITORNO	

ITINERARIO EFFETTUATO CON MEZZO PROPRIO WW T-ROC TG: FN734CR

Data: 10/03/2022

Firma del Richiedente

VALORE MEDIO GASOLIO AL 12/02/2021 € 1,97059 1/5= € 0,394118

Spese di viaggio		
Biglietti aereo		
Biglietti nave		
Biglietti F.S.		
Auto propria	Km	Costo
Targa:	156	€ 0,394118
Autonoleggio		
Autobus e Taxi		
Pedaggi autostradali		€ 7,20
Parcheggi		
Altro:		
Totale viaggio		€ 68,68

Spese di vitto, alloggio e varie	
Pernottamenti	
Pasti	
Totale vitto	€ 0,00

Data: 10/03/2022

Firma del Richiedente

A cura dell'ufficio amministrativo

Totale spese sostenute	€ 68,68
Spese ammesse a rimborso:	€ 68,68
Spese non ammesse a rimborso (descrizione):	€ 0,00
Anticipo già corrisposto	€ 0,00
Residuo da rimborsare / incassare	€ 68,68



RIMBORSO SPESE

Foglio di trasferta N°

1

DEL 12/02/2021

Cognome e Nome DR. DI BLASI GUIDO IMPIEGATO	Dimora (sede luogo lavoro): Città: VENETICO Indirizzo: VIA ROMA 7 - MUNICIPIO
--	--

Trasferta per:	Motivo della missione:	Persone trasportate:
Servizio <input type="checkbox"/> Aggiornamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE STUDIO CONSULENZA MILETI & PARTNERS	
Da: VENETICO A: TORRENOVA	Data inizio: 12/02/2021 Data fine: 12/02/2021	Da: A: Ora inizio: 09:30 Ora fine: 12:30
Itinerario: PARTENZA VENETICO - ARRIVO TORRENOVA E RITORNO		

ITINERARIO EFFETTUATO CON MEZZO PROPRIO WW T-ROC TG: FN734CR

Data: 15/02/2021

Firma del Richiedente

Guido Di Blasi

VALORE MEDIO GASOLIO AL 12/02/2021 € 1,37294 1/5= € 0,274588

Spese di viaggio		
Biglietti aereo		
Biglietti nave		
Biglietti F.S.		
Auto propria	Km	Costo
Targa:	156	€ 0,274588
Autonoleggio		
Autobus e Taxi		
Pedaggi autostradali		€ 7,20
Parcheggi		
Altro:		
Totale viaggio		€ 50,04

Spese di vitto, alloggio e varie	
Pernottamenti	
Pasti	
Totale vitto	€ 0,00

Data: 15/02/2021

Firma del Richiedente

Guido Di Blasi

A cura dell'ufficio amministrativo

Totale spese sostenute	€ 50,04
Spese ammesse a rimborso:	€ 50,04
Spese non ammesse a rimborso (descrizione):	€ 0,00
Anticipo già corrisposto	€ 0,00
Residuo da rimborsare / incassare	€ 50,04



RIMBORSO SPESE

Foglio di trasferta N°

9

del 20/11/2020

Cognome e Nome DR. DI BLASI GUIDO IMPIEGATO	Dimora (sede luogo lavoro): Città: VENETICO Indirizzo: VIA ROMA 7 - MUNICIPIO
--	--

Trasferta per: Servizio <input type="checkbox"/> Aggiornamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>	Motivo della missione: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE STUDIO CONSULENZA MILETI & PARTNERS	Persone trasportate:
--	--	-----------------------------

Da: VENETICO	Da:	
A: TORRENOVA	A:	
Partenza	Data inizio: 20/11/2020	Ora inizio: 15:30
Rientro	Data fine: 20/11/2020	Ora fine: 20:00
Itinerario: PARTENZA VENETICO - ARRIVO TORRENOVA E RITORNO		

ITINERARIO EFFETTUATO CON MEZZO PROPRIO WW T-ROC TG: FN734CR

Data: 23/11/2020

Firma del Richiedente

Guido Di Blasi

VALORE MEDIO GASOLIO AL 20/11/2020 € 1,26411 1/5= € 0,252822

Spese di viaggio		
Biglietti aereo		
Biglietti nave		
Biglietti F.S.		
Auto propria	Km	Costo
Targa:	156	€ 0,252822
Autonoleggio		
Autobus e Taxi		
Pedaggi autostradali		€ 9,00
Parcheggi		
Altro:		
Totale viaggio		€ 48,44

Spese di vitto, alloggio e varie	
Pernottamenti	
Pasti	
Totale vitto	€ 0,00

Data: 23/11/2020

Firma del Richiedente

Guido Di Blasi

A cura dell'ufficio amministrativo

Totale spese sostenute	€ 48,44
Spese ammesse a rimborso:	€ 48,44
Spese non ammesse a rimborso (descrizione):	€ 0,00
Anticipo già corrisposto	€ 0,00
Residuo da rimborsare / incassare	€ 48,44



RIMBORSO SPESE

Foglio di trasferta N°

1

DEL 04/08/2020

Cognome e Nome DR. DI BLASI GUIDO IMPIEGATO	Dimora (sede luogo lavoro): Città: VENETICO Indirizzo: VIA ROMA 7 - MUNICIPIO
--	--

Trasferta per:	Motivo della missione:	Persone trasportate:
Servizio <input type="checkbox"/> Aggiornamento <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE STUDIO CONSULENZA MILETI & PARTNERS	
Da: VENETICO A: TORRENOVA		Da: A:
Partenza	Data inizio: 04/08/2020	Ora inizio: 10:00
Rientro	Data fine: 04/08/2020	Ora fine: 13:30
Itinerario: PARTENZA VENETICO - ARRIVO TORRENOVA E RITORNO		

ITINERARIO EFFETTUATO CON MEZZO PROPRIO WW T-ROC TG: FN734CR

Data: 05/08/2020

Firma del Richiedente

VALORE MEDIO GASOLIO AL 04/08/2020 € 1,28432 1/5= € 0,256864

Spese di viaggio		
Biglietti aereo		
Biglietti nave		
Biglietti F.S.		
Auto propria	Km	Costo
Targa:	156	€ 0,256864
Autonoleggio		
Autobus e Taxi		
Pedaggi autostradali		€ 9,00
Parcheggi		
Altro:		
Totale viaggio		€ 49,07

Spese di vitto, alloggio e varie	
Pernottamenti	
Pasti	
Totale vitto	€ 0,00

Data: 10/03/2022

Firma del Richiedente

A cura dell'ufficio amministrativo

Totale spese sostenute	€ 49,07
Spese ammesse a rimborso:	€ 49,07
Spese non ammesse a rimborso (descrizione):	€ 0,00
Anticipo già corrisposto	€ 0,00
Residuo da rimborsare / incassare	€ 49,07

